

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಲಬುರಗಿ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ2(6)/ಖಾಪ್ರಾಶಾ/ಸರಕಾರಿ/ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆ/01/2020-21

ದಿನಾಂಕ:17-11-2020

-: ಸುತ್ತೋಲೆ :-

ವಿಷಯ :- ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 709 ಪಿಜಿಸಿ2017 ದಿ:07-03-2018.  
2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 709 ಪಿಜಿಸಿ2017 ದಿ:08-03-2018.

ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಅಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ನಿಯಮಗಳು-1999 ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯತೆಗಾಗಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು -2018ನ್ನು ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ-1 ಮತ್ತು 2ರ ಸರಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಅನುಸರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ -1 ರ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ದಂತೆ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅನುಬಂಧ-2 ರ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ದಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಗಳು ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟಿನ ಭಾಗ-1 ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4,5 ಹಾಗೂ 6 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ಅನುಬಂಧ, ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಕಛೇರಿಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ [www.ddpikalaburagi.nic.in](http://www.ddpikalaburagi.nic.in) ರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕಲಬುರಗಿ

ಗೆ,

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ.
3. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ ರವರ ದಯಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ-3

(ದಿನಾಂಕ 3.9.2007 ರ ಸರಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 44 ಎಸ್ ಇಪಿ 2007 ( ಭಾಗ) ರ ಅನುಬಂಧ-3)

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1999 ರಡಿ ಖಾಸಗಿ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್

1)	ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋಲಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ													
2)	ಯಾವ ಶಾಲೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಧ್ಯಮ													
3)	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1999 ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 31 ರ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?													
4)	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1999ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?													
5)	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು(ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು, 1997 ರನ್ವಯ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ನೋಂದಾಯಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೊದಲು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು, ನಂತರ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು).													
6)	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1999 ರ ನಿಯಮ 3(2) ಮತ್ತು (1) ರನ್ವಯ ಮಾನ್ಯತೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ, ಈ ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆಯೇ?													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ಕ್ರಮ ಸಂ.</th> <th>ತರಗತಿಗಳು</th> <th>ಭದ್ರತಾ ಕೇವಲಿಯ ಮೊತ್ತ(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td>ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ)</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (ಸಂಯುಕ್ತ ಶಾಲೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) (6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಗಳು)</td> <td>20,000.00</td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td>ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು (ಸಂಯುಕ್ತ ಶಾಲೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) (8 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳು)</td> <td>30,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	ಕ್ರಮ ಸಂ.	ತರಗತಿಗಳು	ಭದ್ರತಾ ಕೇವಲಿಯ ಮೊತ್ತ(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	1)	ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ)	10,000.00	2)	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (ಸಂಯುಕ್ತ ಶಾಲೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) (6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಗಳು)	20,000.00	3)	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು (ಸಂಯುಕ್ತ ಶಾಲೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) (8 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳು)	30,000.00	
ಕ್ರಮ ಸಂ.	ತರಗತಿಗಳು	ಭದ್ರತಾ ಕೇವಲಿಯ ಮೊತ್ತ(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)												
1)	ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ)	10,000.00												
2)	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (ಸಂಯುಕ್ತ ಶಾಲೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) (6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಗಳು)	20,000.00												
3)	ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು (ಸಂಯುಕ್ತ ಶಾಲೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) (8 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳು)	30,000.00												

<p>2) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1995 ರ ನಿಯಮ 4 ಮತ್ತು 5 ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಜಮೀನು/ನಿವೇಷನವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?:-</p>	
<p>2) 1995 ರ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 4.5.6 ಮತ್ತು 8 ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಸೌಲಭ್ಯ, ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ, ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?:-</p>	
<p>3) ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಆಟೋಪಕರಣಗಳು ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪಾಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?:-</p>	
<p>4) ನಿಗದಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?:-</p>	
<p>5) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿನಿಯಮ, 1983 ರ ಕಲಂ (42) ರನ್ವಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು (ಮ್ಯಾನಿಜಿಂಗ್ ಕಮಿಟಿ) ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?:-</p>	
<p>6) ಆರ್ಥಿಕ ವಿರ್ಪಾಡು (ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ವಿಯಬಿಲಿಟಿ) ಹೊಂದಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ) ನಿಯಮಗಳು 1997 ರ ನಿಯಮ (4) ರಲ್ಲಿನ ಮಾನದಂಡದಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅಂದರೆ, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 5,00,000 (ಐದು) ಲಕ್ಷದಷ್ಟು ನಗದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅದರಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಹೊಂದಿದೆಯೇ?</p>	
<p>7) ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕದ ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಕೆಲವು ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವಂತಿಗಳ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1999 ರ ನಿಯಮ 4.5 ಮತ್ತು 6 ರಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 4 ನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಉದ್ಧರಿಸಿದೆ:  '4. Fees in unaided Private Educational Institutions:-  (1) Notwithstanding anything contained in any rules made in this behalf, and in lieu of tuition fee charged under Rule 10(2) (b)(ii) of the Karnataka Education</p>	

<p>ಸದರಿ ನಿಯಮದ ಎರಡನೆ ಪರಂತುಕದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕಟ್ಟಡ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಅದರಡಿ ಹಣ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ( ಆ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.)</p>	
<p>(8) ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(1) ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ 1995ರ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 18.19 ಮತ್ತು 20 ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮ, ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಧ್ಯಮ, ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು, ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ, ಹೋಂ ವರ್ಕ್ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	
<p>9) ಶಾಲೆಯ ಆವರಣವನ್ನು (ಕಛೇರಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇತ್ಯಾದಿ) ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ತೆರೆದು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	
<p>(10) ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	
<p>(11) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ( ಅನುದಾನಿತ ಬಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರ ಸೇವಾಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1999ರ ಅನೇಕ್ಟ್- V ರನ್ವಯ (ಬಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ) ಮತ್ತು ಅನೇಕ್ಟ್ IV ರನ್ವಯ (ಬಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ) ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾಬಲ (ಹಾಜರಾತಿ) ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	
<p>ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 4 ರ ಉಪನಿಯಮ (2) ರನ್ವಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿದ ಸಂಸ್ಥೆ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದೆಯೇ? (ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆ ನಿಯಮ 4 ರ ಉಪನಿಯಮ (2) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ).</p>	
<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1999 ರ ನಿಯಮ 5 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆ (Provisional approval) ನೀಡಲಾಗಿತ್ತೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ತರಗತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು?. ಅಂತಹ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪೂರೈಸಿದೆಯೇ?</p>	

Institutions (Classification, Regulation Prescription of curricula etc.,) Rules, 1995, the maximum tuition fee in respect of private Unaided Educational Institutions shall be fixed taking into consideration the Salary Expenditure on teaching and non-teaching staff plus 30% of the salary expenditure towards contingency and maintenance costs divided by total number of students."

ಆದರಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? 1999 ರ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 6 ರಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದರಗಳಂತೆ ಮಾತ್ರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಕ್ರ. ಸಂ. (Sl. No.)	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿವರ	ಹೊರಡಿಸಲು	ನಕಲು	ವಿಳಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ
1)	ಪರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25.00	25.00	25.00
2)	ಆಂಕ ಪಟ್ಟಿ	25.00	25.00	25.00
3)	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25.00	25.00	25.00
4)	ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25.00	25.00	25.00
5)	ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ	25.00	25.00	25.00
6)	ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವ ಇತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	25.00	25.00	25.00

ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 5 ನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಉದ್ಧರಿಸಿದೆ:-

"5. Provision for meeting capital expenditure incurred by the Education Institution: The management may also collect amounts towards construction and expansion of the building for the school in which the student is studying and for purchase of equipment for establishment of a computer centre/laboratory.

Provided that such amount duly notified, shall be collected only once at the time of the initial admission of the child to the institution, irrespective of the standard to which the child is admitted and irrespective of the number of years spent in the school.

Provided that collection of amount for construction and expansion of building and for establishment of computer centre shall under no circumstances exceed the total annual tuition fee notified and collected under Rule 4."

<p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಾನ್ಯತೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರಣಗಳೇನು? ಮತ್ತು 1999 ರ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 5ರ ಉಪನಿಯಮ (4) ರಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸಮೀಪದ ಇತರ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳೇನು?</p>	
<p>ದಿನಾಂಕ 2-11-2006 ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 113 ಎವಿಐ 2005 ರನ್ವಯ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ ಮುಗಿದಿದೆಯೇ? ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ, 15 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಶಾರ್ತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಆಸ್ಪದ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಲೆ 15 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಶಾರ್ತ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	
<p>ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ/ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ:</p>	
<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರ ಕೆಲವು ಸೇವಾ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2005 ರ ನಿಯಮ 3 ರಂತೆ ಸರಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಯಾಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯೇ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಯಾಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯೇ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಯಾಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿರಬೇಕು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ/ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ನೌಕರರು ಅದರಂತೆ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ? (ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹವಾಗುತ್ತದೆ.)</p>	
<p>2005 ರ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅನುದಾನ ಇಲ್ಲದ (unaided) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅದರ ನೌಕರರಿಗೆ ಲಭ್ಯಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಂಬುವುದನ್ನು</p>	

<p>ಪರಶೀಲಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಲಭ್ಯ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾನ್ಯತೆ ನಿವೇಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹವಾಗುತ್ತದೆ.</p>	
<p>(ಆ) ಸರಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಯಾಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯೇ? ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಯಾಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಥಾಪನಾಸಮಯ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಯ/ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ನೌಕರರು ಅದರಂತೆ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ?</p>	
<p>(ಆ) ಸರಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಯಾಯಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯೇ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಯಾಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕ್ರಾಸ್ಡ್ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	
<p>(ಇ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 4 ರಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರನ ರಜಾ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರಜೆಯನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	
<p>(ಈ) ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, Maternity Benefits Act, 1961 (Central Act 53 of 1961) ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಸೂತಿ ರಜೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	
<p>(ಉ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 5 ರಂತೆ ಲಿಖಿತ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಾಗೂ Schecule</p>	

**ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪಟ್ಟಿ-01**

**ಅನುದಾನಿತ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾನ ದಂಡ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು
01)	<p>ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ./ಪಕ್ಕಾ ಕಟ್ಟಡ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 6 ಚದರ ಅಡಿ ಜಾಗ (ಅಚಿಡಿರಿಜಣ ಂಡಿಜಿಚಿ) ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ ಕನಿಷ್ಠ 360 ಚದರ ಅಡಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. 360 ಚದರ ಅಡಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಕಟ್ಟಡದ ಬುನಾದಿ ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಕ್ಕಾ ಗೋಡೆಗಳು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಭಾವಣಿಯು ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಅಥವಾ ಸಿಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಹೆಂಚು, ಇದರಿಂದ ಕಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಳಕು, ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿನಿರೋಧಕ ಯಂತ್ರಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು . . . . .</p> <p>ಕಟ್ಟಡದ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿವೇಶನದ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡದ ಪ್ಲಾನ್ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನದ ಪ್ಲಾನ್‌ರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	40 ಅಂಕಗಳು	
02)	<p>ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು (ಒಟ್ಟು 3 ಕೊಠಡಿಗಳು). . . . . ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೊಠಡಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	(ಗರಿಷ್ಠ 6 ಅಂಕಗಳು) ಸದರಿ 6 ಅಂಕಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಗಾಗಿ 2 ಅಂಕಗಳು ( ಒಟ್ಟು 6 ಅಂಕಗಳು)	
03)	<p><b>ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ಓದುವ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ</b></p> <p>(ಅ) ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ 500 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ . . . . .</p> <p>(ಆ) ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ 500 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯ. ಅದರಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾಪ್, ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.</p> <p>ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೊಠಡಿಯ ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	1.5 ಅಂಕಗಳು 1.5 ಅಂಕಗಳು	
04)	ಕ್ರೀಡಾ ಕೊಠಡಿ	03 ಅಂಕಗಳು	
05)	<p><b>ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಕೊಠಡಿ</b></p> <p>ಕನಿಷ್ಠ 360 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿ . . . .</p> <p>ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಕೊಠಡಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಇದ್ದು ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.)</p>	03 ಅಂಕಗಳು	
06)	<p><b>ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯ</b></p> <p>ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಪಕ್ಕಾ ಶೌಚಾಲಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಲ್ಲಿ 4 ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಯೂರಿನಲ್ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಶೌಚಾಲಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. . . . .</p> <p>ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಶೌಚಾಲಯದ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	08 ಅಂಕಗಳು	



07)	ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಪಕ್ಕಾ ಶೌಚಾಲಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಲ್ಲಿ 4 ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಯೂರಿನಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಶೌಚಾಲಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳ ಶೌಚಾಲಯದ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	07 ಅಂಕಗಳು	
08)	ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ (ಸ್ಥಿರವಾದ ಸಿಮೆಂಟ್ ಟ್ಯಾಂಕ ಅಥವಾ ಸಿಂಥೆಟಿಕ್ ಪೈಬರ್ ಟ್ಯಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿ) 50 ರಿಂದ 100 ಹಾಜರಾತಿ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 500 ಲೀಟರ್‌ಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಟ್ಯಾಂಕ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. 100 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಜರಾತಿ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1000 ಲೀಟರ್ಸ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಟ್ಯಾಂಕ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	10 ಅಂಕಗಳು	
09)	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಕಷ್ಟ ಹಲಗೆ	(ಗರಿಷ್ಠ 10 ಅಂಕಗಳು)	
	(ಅ) ಹಾಜರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಇದ್ದಲ್ಲಿ. (ಆ) ಹಾಜರಾದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಇದ್ದಲ್ಲಿ.. (ಇ) ಹಾಜರಾದ ಒಂದನೇ ನಾಲ್ಕು ಭಾಗದಷ್ಟು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಇದ್ದಲ್ಲಿ	10 ಅಂಕಗಳು 10 ರಲ್ಲಿ 05 ಅಂಕಗಳು 10 ರಲ್ಲಿ 02 ಅಂಕಗಳು	
10)	ಪಾಠೋಪಕರಣ, ಕಲಿಕಾ ಮತ್ತು ಆಟೋಪಕರಣ (ಅ)ರೂ. 6000/- ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ.. (ಆ)ರೂ. 3000/- ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಬೆಲೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಆದರೆ ರೂ. 6000/-ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ. . . . . (ಇ)ರೂ. 3000/- ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು	(ಗರಿಷ್ಠ 05 ಅಂಕಗಳು) 05 ಅಂಕಗಳು ಸದರಿ 05 ಅಂಕಗಳ ಪೈಕಿ 02 ಅಂಕಗಳು ಯಾವುದೇ ಅಂಕಗಳು ಇಲ್ಲ.	
11)	ಆಟದ ಮೈದಾನ (ಅ) ವಾಲಿಬಾಲ್ ಕೋರ್ಟಿನ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ಅಳತೆಯ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದ್ದಲ್ಲಿ. . . . . (ಆ) ಒಂದು ವಾಲಿಬಾಲ್ ಕೋರ್ಟಿನ ಅಳತೆಯಷ್ಟು ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ಇ) (ಆ)ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಯ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದ್ದಲ್ಲಿ. . . . . (ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)	(ಗರಿಷ್ಠ 05 ಅಂಕಗಳು) 05 ಅಂಕಗಳು (ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 8 ಅಂಕಗಳು) ಸದರಿ 05 ಅಂಕಗಳ ಪೈಕಿ 02 ಅಂಕಗಳು ಯಾವುದೇ ಅಂಕಗಳು ಇಲ್ಲ.	
	ಒಟ್ಟು	100 ಅಂಕಗಳು	

ಅನುಬಂಧ-1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ  
ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್  
ಭಾಗ-1 ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಯ ವಿವರ	ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕವರಿಂಗ ಲೇಟರ್	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
2	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಶಾಲೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
3	ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ (ಅನುಬಂಧ-1)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
4	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-03ಕ್ಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
5	ಶಾಲೆಯ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪಟ್ಟಿ-01	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
6	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು(ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮ ನಿಗದಿಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2018ರ ನಿಯಮ 5ಎ(1)ಲ ರನ್ವಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-

ಭಾಗ-2 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಯ ವಿವರ	ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ			1 ರಿಂದ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ			
3	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ			
4	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನವೀಕರಣ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ			
5	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಗೌವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ			
6	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೈಲಾ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿ (ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿರುವ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)			
7	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರವುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿ			

8	ಸದರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸ್ವರೂಪ (ಸಾಮಾನ್ಯ, ಪ.ಜಾತಿ /ಪ.ಪಂಗಡ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ )(ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)			
9	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಯಾದಿ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ			
10	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು			
<b>ಭಾಗ-3 ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು</b>				
ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಯ ವಿವರ	ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ /ಪುರಸಭೆ/ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ ನಂಬರ ದೊಂದಿಗೆ) ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂಬರ, ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ವಿವರವುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿ			
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1999ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-01			
3	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಿರಣ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-01 (ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸೀಲ್ ಹಾಗೂ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	-		
4	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ			
5	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1997 ರನ್ವಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಾಲೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.			
6	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ			
7	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರ/ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ/ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ದಡೀಕರಣ ಪತ್ರ			
8	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು			
9	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ			
10	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 (1995)ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 42 ರನ್ವಯ) ಶಾಲೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯ ಯಾದಿ			
11	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವ್ಯವಹಾರಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದ ಕುರಿತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಪ್ರತಿ			

12	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ)ನಿಯಮಗಳು 1999ರ ನಿಯಮ 3(2) ರನ್ವಯ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ರೂ. 30,000/- (ರೂ.ಮೂವತ್ತು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿನ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಪ.ಜಾ. ಮತ್ತು ಪ.ಪಂ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಶಾಲೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೂ.15,000/- (ರೂ.ಹದಿನೈದು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.			
13	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು (1)ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ/ಪುರಸಭೆ/ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ ದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು. (2)ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು.			
14	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ನಕಾಶೆ ವಿನ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ (ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ)			
15	1)ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು			
	2)ಶಾಲೆಯ ನಾಮಫಲಕ ಹಾಕಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಖಭಾಗದ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	3)ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಣೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	4)ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೋಣೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	5)ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾದ ಪೀಠೋಪಕರಣದೊಂದಿಗೆ ತರಗತಿವಾರು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು			
	6)ವಾಚನಾಲಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	7)ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	8)ಕ್ರೀಡಾ ಕೋಣೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	9)ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	10)ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಕುರಿತು ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	11)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಮೂತ್ರಾಲಯದ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು			
	12)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಮೂತ್ರಾಲಯದ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು			
16	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ (ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ಪ್ರಕಾರ) (ಡ್ಯಾಶ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)			
	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವರ			
	1) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ವಿವರದ ಯಾದಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ)			

17	2)ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ			
	3)ನಿವೃತ್ತಿ/ನಿಧನ/ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಯಾದಿ.ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ			
18	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು			
19	ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ತಪಾಸಣೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನೆ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ			
20	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ತರಗತಿವಾರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ			
21	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆ			
22	ಶಾಲಾ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ			
23	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಯಾದಿ			
24	ಪಾಠೋಪಕರಣಗಳ ಯಾದಿ			
25	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ವಸ್ತುಗಳ ಯಾದಿ			
26	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ			
27	ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ			
28	ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ 10ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ವಿವರ			
29	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ			
30	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 587 ಪಿಜಿಸಿ 2018 ದಿನಾಂಕ:19-11-2018ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ (National Building Code) ಹಾಗೂ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ (Fire Safety Recommendation) ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು, ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು			
31	ಶಾಲಾ ಆವರಣದ 100 ಗಜಗಳ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ತೆಂಬಾಕು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ ಎಂದು ಶಾಲಾ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿದ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ			
	<b>ಷರಾ</b>			
32	1) ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಜೋಡಿಸಿ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 2) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 3) ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಶಾಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.			

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು  
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ  
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ  
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಅನುಬಂಧ-2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ

ಅನುದಾರಹಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಚಿಕ್ಕ ಲಿಪ್ಪು

ಭಾಗ-1 ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಯ ವಿವರ	ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕವರಿಂಗ ಲೇಟರ್	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
2	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಶಾಲೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
3	ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಚಿಕ್ಕ ಲಿಪ್ಪು (ಅನುಬಂಧ-2)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
4	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-03ಕ್ಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
5	ಶಾಲೆಯ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಪಟ್ಟಿ-01	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-
6	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು(ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಬಂದನೆ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮ ನಿಗದಿಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2018ರ ನಿಯಮ 5ಎ(1)ಲ ರನ್ವಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಚಿಕ್ಕ ಲಿಪ್ಪು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು		-

ಭಾಗ-2 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಯ ವಿವರ	ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ			1 ರಿಂದ
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ			
3	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ			
4	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನವೀಕರಣ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ			
5	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಗೌವರ್ನಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ,			
6	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೈಲಾ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿ (ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿರುವ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)			
7	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರವುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿ			

8	ಸದರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸ್ವರೂಪ (ಸಾಮಾನ್ಯ, ಪ.ಜಾತಿ /ಪ.ಪಂಗಡ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ )(ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)			
9	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಯಾದಿ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ			
10	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು			

**ಭಾಗ-3 ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಯ ವಿವರ	ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ /ಪುರಸಭೆ/ಕಾಪೂರೇಶನ ನಂಬರ ದೊಂದಿಗೆ) ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂಬರ, ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ವಿವರವುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿ			
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1999ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-01			
3	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಿರಣ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ-01 (ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸೀಲ್ ಹಾಗೂ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
4	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ			
5	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1997 ರನ್ವಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಾಲೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.			
6	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ			
7	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರ/ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ/ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ದಡೀಕರಣ ಪತ್ರ			
8	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು			
9	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 (1995)ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 42 ರನ್ವಯ) ಶಾಲೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿಯ ಯಾದಿ			
10	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವ್ಯವಹಾರಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದ ಕುರಿತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಪ್ರತಿ			
11	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2018 ರನ್ವಯ 1999 ರ ನಿಯಮ -3 (III) ರಂತೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.			

	(iii) in sub-rule (2), for the Table the following Tables, shall be deemed to have been substituted, with effect from 11.11.2014 and shall be in force till 05.09.2015 namely:-			
	<b>TABLE</b>			
Sl.No	Class of Educational Institutions (Imparting education upto)	Value of Security Deposit		
1	Lower Primary School	Rs. 1 Lakh		
2	Upper Primary School (Kannada Medium)	Rs. 2 Lakh		
3	Upper Primary School (English, Medium)	Rs. 5 Lakh		
4	Sedcondary School (Kannada Medium)	Rs. 3 Lakh		
5	Sedcondary School (English Medium)	Rs. 10 Lakh		
	(iv) For the Table so substituted, the following Table shall be deemed to have been substituted, with the effect from 05.09.2015 namely:-			
	<b>"TABLE"</b>			
Sl.No	Class of Educational Institutions (Any Medium) (Imparting education upto)	Value of Security Deposit		
1	Lower Primary School	Rs. 1 Lakh		
2	Upper Primary School	Rs. 2 Lakh		
3	Secondary School	Rs. 3 Lakh		
	(v) for the Table so substituted by clause(iv), the following shall be substituted, namely:-			
	<b>"TABLE"</b>			
Sl.No	Class of Educational Institutions (Any Medium) (Imparting education upto)	Value of Security Deposit		
1	Pre-Primary Education only	Nil		
2	Primary Education	Rs. 2 Lakh		
3	Secondary Education	Rs. 3 Lakh		
4	Higher Secondary Education	Rs. 5 Lakh		
	Provided that, the above security deposit requirement shall be applicable for cases of upgradation involving addition of an education level:			
	Provided further that, the above security deposit requirement shall not be applicable for other cases of upgradation and for renewal of recognition of the existing institutions.			
	(2) after sub-rule (3), the following shall be inserted, namely:-			
	" (4) Every application for the recognition including those for the recognition renewal shall require a processing fee as detained below and paid online to the consolidated fund of the State Government			
Sl.No	Class of Educational Institutions (Any Medium) (Imparting education upto)	Value of Security Deposit		
1	Pre-Primary Education only	Rs. 2000		
2	Primary Education	Rs. 5000		
3	Secondary Education	Rs. 10000		
4	Higher Secondary Education	Rs. 20000		
	"There shall not be any recognition fee, other than the processing fee detailed above"			



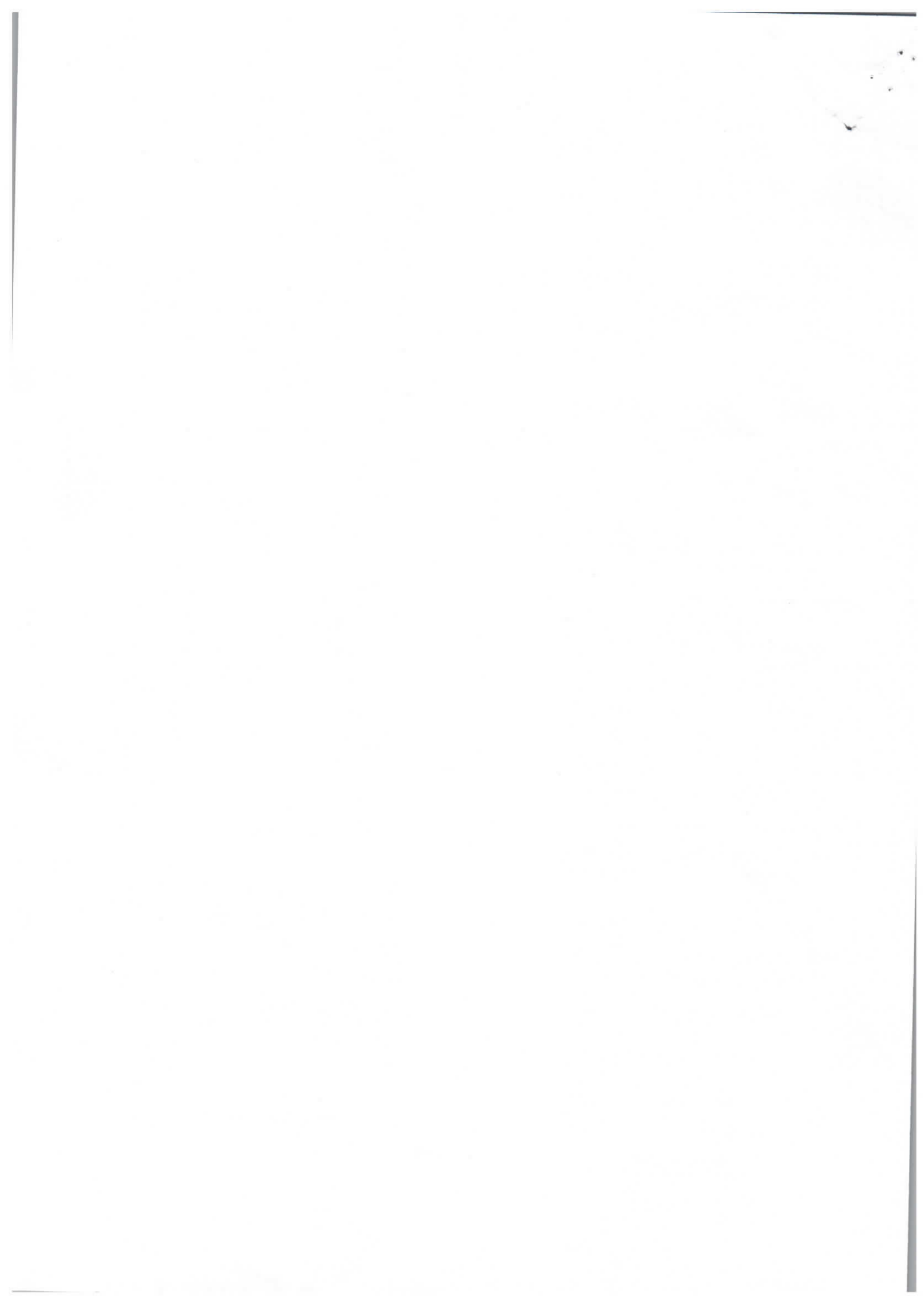
	ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗು ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿನ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು			
12	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು (1)ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ/ಪುರಸಭೆ/ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ ದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು. (2)ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು.			
13	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ನಕಾಶೆ ವಿನ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ (ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ)			
14	1)ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು			
	2)ಶಾಲೆಯ ನಾಮಫಲಕ ಹಾಕಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಖಭಾಗದ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	3)ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೋಣೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	4)ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕೋಣೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	5)ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾದ ಪೀಠೋಪಕರಣದೊಂದಿಗೆ ತರಗತಿವಾರು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು			
	6)ವಾಚನಾಲಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	7)ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	8)ಕ್ರೀಡಾ ಕೋಣೆಯ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	9)ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	10)ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಕುರಿತು ಭಾವ ಚಿತ್ರ			
	11)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಮೂತ್ರಾಲಯದ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು			
	12)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಮೂತ್ರಾಲಯದ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು			
15	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ (ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್ ಪ್ರಕಾರ) (ಡ್ರಾಶ ಬೋರ್ಡನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)			
16	1)ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವರ			
	2) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ವಿವರದ ಯಾದಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ)			
	3)ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ			
	4) ನೇಮಿಸಲಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ., ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಇಡಿ. ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳು)			
	5) ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾದ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ			

	6) ಶಿಕ್ಷಕರ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ತೆರೆದು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಕುರಿತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ			
	7) ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು			
17	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು			
18	ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ತಪಾಸಣೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನೆ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ			
19	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ತರಗತಿವಾರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ			
20	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆ			
21	ಶಾಲಾ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ			
22	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಯಾದಿ			
23	ಪಾಠೋಪಕರಣಗಳ ಯಾದಿ			
24	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ವಸ್ತುಗಳ ಯಾದಿ			
25	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ			
26	ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ			
27	ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ 10ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ವಿವರ			
28	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ			
29	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 587 ಪಿಜಿಸಿ 2018 ದಿನಾಂಕ:19-11-2018ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ (National Building Code) ಹಾಗೂ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ (Fire Safety Recommendation) ಸರ್ತಿಫಿಕೇಟಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು, ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು			
30	ಶಾಲಾ ಆವರಣದ 100 ಗಜಗಳ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ತಂಬಾಕು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ ಎಂದು ಶಾಲಾ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿದ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ			
	<b>ಷರಾ</b>			
31	1) ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಜೋಡಿಸಿ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 2) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. 3) ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಕೋರಿರುವ ಶಾಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.			

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು  
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ  
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ  
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು



Name of the Management:

Proposed School and Address:

SECTION 1: PHYSICAL SAFETY - INFRASTRUCTURE, HEALTH AND TRANSPORTATION			
SECTION 1,A: INFRASTRUCTURE			
Sl.No.	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator	Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)
1	Educational Institution has proper compound wall or where there is no compound wall, the Educational Institution has temporary fencing		M
2	The entire Educational Institution premises and classrooms are well lit and ventilated, with sufficient doors and windows with space as prescribed by the applicable law.		M
3	i) Floors are even with no pits or broken surface ii) Roofs are strong with no leakages, breakage iii) Staircase have proper holding support and are in good condition iv) The floor, roof and staircase do not have any broken parts/patches or edges jutting that can harm children v) The entire school premise does not have sharp objects protruding out that can injure children		M
4	i) The windows have safe grills ii) Parapet walls and balconies have railings of suitable height iii) Exits, main door and are well maintained		M
5	i) All electrical wiring is concealed or insulated ii) Switch boxes are properly maintained and placed beyond the reach of children iii) Electrical appliances are regularly checked and maintained iv) Fans located where children cannot injure themselves		M
6	Benches, desks are sturdy and whether they are made of wood, mould plastic, metal or any other material have round edges and are not broken.		M
7	i) Drains, sumps bore wells and overhead tanks in schools are closed ii) Overhead tanks sumps are cleaned periodically iii) Drains in the school vicinity are closed		M M R
8	i) There is a separate kitchen with store facility for the midday meal program ii) Kitchen cleanliness and hygiene is maintained iii) The kitchen is rodent and pest free iv) All food products are kept covered in clean containers and stored hygienically		M M M M
9	i) Drinking water is available		M
10	i) The school has separate functional toilets for boys ii) The school has separate functional toilets for girls iii) Number of toilets is in proportion to number of students iv) Hygiene of the toilets is maintained v) All disinfectants and cleaning materials are kept away from the reach of the children		M M M M M

11	<p>i) The Sports room, if a separate room is available, is well ventilated and well equipped</p> <p>ii) Auditorium and gymnasium (if any) are used by children under supervision of trained staff</p> <p>iii) The school playground, swings, rides, sports equipment etc., are safe and maintained regularly</p> <p>iv) All safety instructions pertaining to use of play equipment to be displayed prominently near play equipment</p>		R
12	The computer lab and laboratory are used only under the supervision of trained teachers		M
13	<p>All hazardous materials are stored and locked out of reach of children</p> <p>i) School has a proper system for disposal of waste and garbage</p> <p>ii) The school has a proper sewerage and drainage system</p>		M M R
14	<p>i) Elevators (if any), are licensed (issued by the Department of Electrical Inspectorate) and comply with the maintenance and fitness requirements prescribed under law.</p> <p>ii) Annual Testing and Maintenance Report is submitted to Inspector of Lifts, Escalators and Passenger Conveyors</p>		M
15	The Transformer, Generator (if any) are licensed (from ESCOMS) and installed with written consent from the Pollution Control Board. It is located in safe areas, well maintained and kept under lock.		M
16	<p>i) School environment is disability friendly, with infrastructure facilities to suit students with special needs and as provided in the department guideline and MHRD standards</p> <p>ii) School facilities like classrooms, play areas, toilets, drinking water, labs and all rooms for children are accessible for differently abled children.</p>		M
17	<p>i) The school, wherever possible is equipped with a Public Addressal System, especially to make announcements in emergencies</p> <p>ii) Where no PAS is available, school bells are used for announcements</p>		M
18	<p>i) Educational Institution has display a board stating that sale of cigarettes and other tobacco products is strictly prohibited within 100 yards of the Educational Institution.</p> <p>ii) School management reports to Education Department in case they find obscene material displayed near the school or addictive substances sold or touted near the school.</p>		M

**SECTION 1,B: HEALTH**

Sl.No.	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator	Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)
1	The School has first aid kit with required supplies for emergency that are within the expiry period		M
2	Updated contact numbers of the nearest available Doctor, Hospital, Ambulance including private service, for emergency medical care are displayed in a prominent location. i) Name, address and phone number of the Doctor ii) Name, address and phone number of the Hospital iii) Phone number of Ambulance iv) Emergency Ambulance No. 108		M
3	The school is able to call for and utilize ambulance services in time of emergency (Ambulance helpline 108)		M
4	The school has regular health check-ups as prescribed by the Department of Education / Health School maintains updated individual relevant medical records of all students		M
5	Specific and important information like blood groups, allergies, important medication that need to be administered and specific health issues like epilepsy, psycho-emotional problems, are available and updated with parental support		R
6	There is a doctor on call for emergencies		M
7	The school has tied up with a local hospital nearest to the school		M
8	School canteen or any place serving food or any eatable within the school premises is either registered or has food license as applicable under law.		M
9	Mid-day meal of good quality is served under supervision of a Teacher of Staff, maintained.		R
10	Health Education to students on health issues including balanced diet, nutritious alternatives to junk food, regular eating habits, personal hygiene etc are provided.		R

**SECTION 1,C: TRANSPORTATION**

Sl.No.	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator	Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)
1	I) The vehicle must have a permit as per section 74 of the Motor Vehicle Act, 1988 ii) All vehicles owned or managed by the school, such as school bus, van cab used by children for transportation to and from school / or on school duty has fitness certificate from the RTO. iii) The Vehicle should not exceed 15 years from the date of registration.		M  M  M
2	i) Vehicle exterior of school buses, vans conform to the RTO norms on appearance ii) "SCHOOL BUS" is prominently written on the back and front of every bus carrying school children and iii) If it is a hired bus, "ON SCHOOL DUTY" is prominently displayed. iv) School's name and telephone number is written on the bus.		M
3	Drivers: i) Every driver used has a minimum of 5 years of experience of driving heavy vehicles of minimum 4 years of having a Light Motor Vehicle license for driving a transport vehicle. ii) Drivers do not have any previous record of traffic offences. iii) Drivers background has been checked/verified iv) Regular inspections are done to ensure that the driver is not under the influence of alcohol when he/she is on school work v) Drivers and helpers are regularly sensitized on protection and harassment policies of the Educational Institution vi) Driver maintains vehicle in good and safe condition		M
4	Attendants: i) There is a teacher or an attendant, (preferably a female attendant when girls are on board) accompanying the children in the school bus till the last stop. ii) There is a responsible person/Security to oversee the movement of vehicle in front of the school for drop/pick up of children.		M

5	<p>i) Internal measures</p> <p>ii) Windows of the bus has with horizontal grills.</p> <p>iii) The school bus/car/van/cab is equipped with First-Aid boxes, fire extinguishers</p> <p>iv) The doors have a reliable locking system and the locks of the doors must be secure.</p> <p>v) Emergency Exits in good working condition and there are no obstacles near the exit doors for children in disembark at times of emergency. The emergency exit doors should be written in red on both sides.</p> <p>vi) There is space providing under the seat to keep school bags safely</p> <p>vii) Speed governor must be installed allowing a maximum speed of 40 kmph.</p> <p>viii) If the Liquid Petroleum Gas facility is availed then it should be from the approved kit supplier and should be certified by registration authority and there should be no</p>		M
6	<p>Seating:</p> <p>Driver follows all RTO regulations including the number of children permitted to travel in the vehicle.</p>		M
7	Safety instructions to be displayed inside the bus		M
8	There are speed breakers on either side of the main gate to ensure safety of children, with appropriate traffic signs, where required such as main roads, heavy traffic roads high ways etc.		M
9	<p><b>AUTORICKSHAWS:</b></p> <p>i) The concerned authority has ensured safety of children coming to school in auto rickshaws</p> <p>ii) The school has instructed parents to ensure that number of children in autos they hire are limited to the number as per RTO Rule.</p> <p>iii) Autos are registered and drivers details are maintained.</p>		M



**SECTION 2: PERSONAL AND SEXUAL SAFETY**

Sl.No.	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator	Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)
1	<p>The School has a stringent Child Protection Policy against any form of child abuse or safety violations.                      All children are regularly oriented on Personal Safety that includes information such as "Safe Touch and Unsafe Touch and behavior" and whom to approach in case a person violates Personal Safety norms                      Sessions for Teacher, Non-teaching staff and Parents to build awareness on child sexual abuse, how to recognize, resist and report perpetrators and age appropriate training for children about safety are conducted                      School maintains record of training, dates, Resource Person contact etc.</p>		M
2	<p>i) The school has incorporated age and class appropriate training from class 1-12, that teaches.                      ii) Gender sensitivity, disability sensitivity, social responsibility, respect and dignity for fellow human being; harmful effect of substance abuse, and consequences of illegal behavior or action, including penalization under law such as <i>Juvenile Justice Act, 2015 and The Protection of Children From Sexual offences Act, 2012</i></p>		M
3	<p>i) The school undertakes on-going training for teaching and key non-teaching personnel on protection of child rights, child safety and child development, child abuse and related issues.                      ii) Teachers and non-teaching staff have been trained to recognize symptoms of abuse in children and take appropriate action as per existing laws, when reported in schools.</p>		M
4	<p>The children enjoy a nurturing and enabling environment and are encouraged to share their personal issues in confidence with the teachers.</p>		R
5	<p>Schools with inclusive classrooms should also be trained on sign language and Braille so that even children with speech and bearing and visual impairment can share their issues.</p>		

**SECTION III - SOCIAL AND EMOTIONAL SAFETY**

Sl.No.	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator	Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)
1	i) Children are given guidance and trained on adequate age appropriate social skills in managing emotions and building healthy relationships including peer relationships. ii) The training is disability sensitive and incorporates need of children with special needs.		R
2	Sessions are conducted for students on life skills, exam preparedness and are taught coping skills to manage fear, anger, peer-pressure, bullying and prevent abuse on self or others by building self-esteem and confidence among students.		R
3	Misconduct and inappropriate social behaves such as stealing defacing of walls, harming another student or adult physically or emotionally are monitored and addressed in a developmentally appropriate and sanative manner.		M
4	Counseling services or referrals are made available and children are made aware of it.		M
5	Students are made aware of code of conduct (Behavioral Guidelines) for interaction with other children, and oriented so as to prevent abuses of children		M
6	i) Mechanisms are in place for the students to feel sate for reporting abuse of self or others. ii) Disciplinary and safety issues are addressed immediately by the school with no bias or favoritism.		M
7	Yoga, meditation and self-defense programs are conducted for students.		R
8	Positive disciplinary modes and measures are adopted and followed by the teachers and school authorities.		R
9	i) School regularly reviews absenteeism and takes steps to ensure regular attendance. ii) Support systems for low achievers, children with special needs, children in difficult circumstances and likely to drop out or be married etc., are in place. Such children are identified and linked to services and support systems which can help retain them in the school environment. iii) Appropriate referrals are made for support service, to ensure protection and safety.		R

**Protection Mechanisms, Procedure for reporting an offence or violation and other procedures for ensuring Social and Emotional Safety are provided in Section IV A, B and C**

<b>SECTION IV: PROCEDURES AND PROTOCOLS FOR PERSONAL, SEXUAL, SOCIAL AND EMOTIONAL SAFETY</b>			
<b>SECTION IV A: CHILD PROTECTION MECHANISMS</b>			
<b>Sl.No.</b>	<b>Measures / Indicators</b>	<b>Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator</b>	<b>Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)</b>
1	The school has in place a well-defined child protection policy (School CPP) to provide a safe environment and protect children from abuse, harm or exploitation with appropriate guidelines and reporting mechanism.		M
2	The School Child Protection Policy (CPP) firmly states the following: i) Ban on corporal punishment and emotional harassment of students by teaching and non-teaching staff. ii) All types of bullying is discouraged and prohibited in the school premises and students are asked to refrain from bullying, ragging, criticism, rude language and malicious gossiping. iii) The school does not tolerate discrimination/prejudice against students on basis of religion, economic status, caste, gender, locality language, physique or disability or any other factor.		M
3	The school has sensitized staff designated as Child Protection Officer – who has undergone appropriate training to handle all responsibilities in this regard.		M
4	i) There is a Child Protection Committee in place with members as prescribed in the Karnataka State Child Protection Policy for Educational Institution. ii) All members of the School Child Protection Committee are oriented on the School Child Protection Policy, their roles and responsibilities, reporting and redressal mechanism iii) Members are actively participating in regularly held safety violation or abuse of children in accordance with existing laws. iv) School prepares a monthly report of cases registered with Child Protection Committee and action taken under it. v) Number of cases and action taken is emphasized in all reports submitted by the school to external committees/bodies.		M
5	i) All teaching, non-teaching, contractual and other staff is sensitized on then Child Protection Policy and Guidelines and child related legislation. ii) The school has provided the School Child Protection Policy to all its vendors/outsourced agencies and taken an undertaking in writing by these service providers that all their workers delegated to work in the school/with students in whatever capacity, have been oriented with and abled by the School Child Protection Policy		M

6	<p>i) All parents and students have been made aware of the school Child Protection Policy/Guidelines and reporting mechanisms.</p> <p>ii) Key features or highlights of the School Child Protection Policy are displayed prominently in the school premises frequented by parents, children and visitors.</p>		M
7	<p>There is recruitment and verification procedure ..... For teaching non-teaching, contractual, voluntary and other staff before they are allowed to work with children.</p>		
8	<p>School has to place a process to assess employees during the recruitment process attitude to child safety and child abuse sensitivity to children and their rights problems faced by them etc.</p>		R
9	<p>i) Code of conduct (behavioral guidelines) in accordance with the School Protection Policy for teaching and non-teaching staff and students is in place</p> <p>ii) Orientation has been organized for all concerned on the Code of Conduct</p>		M
10	<p>i) School Monitoring Committee or Parents Teachers Association is in place and meets regularly</p> <p>ii) Meeting agenda includes child protection and safety issues</p> <p>iii) The School activity consults and encourages participation of families in child protection issues</p> <p>iv) Cases of abuse or safety violation are reported to the committee</p>		M
11	<p>i) School authority is aware of the Child Protection Mechanisms such as the SJPU, Child line, CWC, KSCPCR, DCPU</p> <p>ii) School has a separate child safety Notice Board in a prominent place displaying the contact numbers of the Child line (1098), child welfare officer of the jurisdictional police station, SJPU, police control room, DCPO, designated child protection officer of the school</p>		M
12	<p>i) School has appointed qualified Child Counselor or Psychologist - part time or full time or on call consultant who can be accessed when there is a requirement or an emergency</p> <p>ii) A senior Teacher has also been to provide basic counseling services and is capable of referral as required</p>		M
13	<p>i) School has Children's Forum/Sangha/Clubs that promote children's participation and provides platform for them to discuss and share with the teachers and those in authority on safety protection and other relevant issues.</p> <p>ii) The forum is inclusive with due representation from all backgrounds.</p>		M
14	<p>Child Safety Posters are on display in prominent locations of the School</p>		M

15	<p>i) Suggestion/Complaint Box is in place to provide children and parents space to raise concern or issue regarding child protection and safety</p> <p>ii) The Box is opened and reviewed by the Child Protection Committee as per norms specified in the School's Child Protection Policy</p> <p>iii) School maintains record of complaints brought forward by children to the SDMC or Child Protection Committee and these records are available for verification</p>		M
16	The Child Safety checklist is periodically used for assessment of the school's adherence to safety norms and protection standards.		M
17	The Child Safety checklist is used for planning and designing new facilities or assessing existing ones		M

**SECTION IV: PROCEDURE AND PROTOCOLS FOR PERSONAL, SEXUAL, SOCIAL AND EMOTIONAL SAFETY**

**SECTION IV B - PROCEDURE FOR REPORTING OF ABUSE OR SAFETY VIOLATION**

Sl.No.	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator	Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)
1	<p>i) There is a clearly laid out-procedure and line of reporting for teachers and other members of the staff and management to be followed in the event of child abuse or safety violation by teaching or non-teaching staff or anyone else connected with the school.</p> <p>ii) All concerned such as CPO, Child Protection Committee members, Head Master/Head are oriented on these procedures</p>		M
2	<p>i) In the event of Child abuse or safety violation is reported, the School Authority abides and follows a child sensitive procedure of reporting and inquiry, in accordance with the law wherever required.</p> <p>ii) All steps taken to ensure child is not further traumatized during every step of the reporting and inquiry procedure and uphold the confidentiality of the case</p>		M
3	In case of reported sexual offences or incidence , immediate steps are taken to prohibit access to the child by the alleged offender		M
4	The child Protection Committee is informed of the abuse/violation and the members are actively involved in the process		M
5	The CPO / Head follows all procedures and informs the Police/SJPU/CWC as required		M

6	<p>i) In the event of any sexual offence that occur in the school or in relation to the school, the School Authority assists and supports the affected child/children and family in their treatment and rehabilitation. It ensures that the child and the family are treated with respect and sensitivity. Teacher's staff and other students are sensitized to create a favorable atmosphere for the child victim to feel empowered and continue studying in the school.</p> <p>ii) The school Authority also extends similar support in the event of abuse happening outside the school, but when school support is sought.</p> <p>iii) Cooperation with competent authorities is also provided to deal with legal requirements.</p>		<p>M</p> <p>R</p> <p>M</p>
7	<p>In the event of abuse or safety violation that are not cognizable offence, the child Protection Committee and School Authority determine the course of action and redressal measures including punitive as provided in the school Child Protection Policy or prescribed by the State.</p>		<p>M</p>
8	<p>In case of sexual offence, as per procedure, the accused should be placed under suspension till completion of enquiry by the court and if found guilty services terminated.</p>		<p>M</p>
9	<p>In the event of abuse by a teaching or non-teaching staff or anyone related to the school the school has procedures to counsel other children</p>		<p>M</p>
10	<p>The school handles media briefing and updates with caution and sensitivity avoids sensationalization, upholding the right to privacy and confidentiality of the child and family</p>		<p>M</p>
11	<p>All procedures as provided by the Karnataka State Child Protection Policy for Educational Institution is being followed</p>		<p>M</p>

**SECTION IV: PROCEDURE AND PROTOCOLS FOR PERSONAL, SEXUAL, SOCIAL AND EMOTIONAL SAFETY**

**SECTION IV C - OTHER CHILD SAFETY AND PROTECTION MEASURES**

Sl.No.	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator	Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)
1	i) The school premise and classrooms are not used for storing construction or other materials and used only for education and other related activities ii) The school prohibits all anti-social activities such as gambling, drinking within school premises and reports any anti-social gathering in an near school premises to the Police		R  M
2	The staff actively supervise the students both inside and outside the classroom		M
3	Secluded corners corridors and staircase are kept under watch by staff members during break time and at the time of assembly and dispersal.		M
4	All classrooms, laboratories, toilets, library, staff room, kitchen, sports room, auditorium and other places are checked daily by school personnel before they are locked for the day.		M
5	The access to school building by outsiders/visitors is controlled and monitored and visitors register maintained strictly and diligently by the security personnel/administrative staff		M
6	The school ensures that during family emergency or other emergencies such as unexpected bandh, no child is allowed to leave school unless parents/guardian come in person to take the child or letter of authorization is given by the parent or guardian. This information has been provided to parents/guardians		M
7	i) The school maintains an updated list of contacts of parent/guardians change of address and emergency contact numbers for every student of the school. ii) Parents and guardians are connected with messaging system ro mobile networking and periodic information are sent to parents on the same.		M
8	Most teachers and non-teaching staff such as driver, security and attendants have been trained on communicating with and handling students with special needs, students using wheelchairs, students with cognitive, visual speech or hearing impairment		M
9	Students with special needs are accompanied only by an attendant or teacher when using the toilet.		M

10	i) Physical Training Teacher are sensitive and involve students in sports according to their physical capabilities and health related issues. ii) No physical instructor and other coaches are allowed to provide coaching to any girl or boy alone in the sports room or any other secluded place, during or after school hours or on holidays, without permission of the school authority and parents/guardian.		M
11	School provides opportunity for all students to share their personal issues in confidence.		M

<b>SECTION IV - EMERGENCY PREPAREDNESS AND DISASTER MANAGEMENT</b>			
<b>Sl.No.</b>	<b>Measures / Indicators</b>	<b>Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator</b>	<b>Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)</b>
1	The School has developed a common vocabulary easily understood by children and uses it during regular emergency drills to ensure that there will be effective and clear communication in case of an emergency		R
2	i) An up-to-date map of the school facility with evacuation plan is displayed in at prominent places in the school building ii) The staff and students undergo emergency evacuation drill and know the evacuation plan to avoid stampede in case of a disaster, with specific attention to children with disability iii) The staff and students are oriented on the 'assembly point' during emergencies/disasters		M
3	The staff has been trained to respond in case of emergencies such as fire, building or wall collapse, flooding, electrical accident terror attack etc		M
4	There are adequate, functioning fire-extinguishers as per norms installed at vantage place and students and staff member know how to use them.		M
5	There is s School Disaster Response Team consisting of members from the administration, teachers and senior students and they are oriented on evacuation drill.		R
6	i) CPR and first-aid classes are organized fro staff and students ii) Emergency numbers- like Police 100, Fire 101, Ambulance 108 are displayed in prominent places iii) The school staff are trained to handle trauma and post-disaster interventions and are familiar with referrals		M M R



**SECTION V - CYBER SAFETY**

Sl.No.	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each Indicator	Mandatory (M)/ Recommended (R) / Not Applicable(NA)
1	Access to computer rooms and use of electronic and technological devices by students is supervised by teachers or staff at all times		M
2	There is Internet Security that restricts access to sites with adult content by students. Social Networking sites are blocked at all times by the school		M
3	i) Students are regularly educated in an age appropriate manner on safe usage of technology and how to be responsible digital citizen-sensible and responsible use of mobiles, SMS, MMS, internet, mail or net chats, harmful effects of pornography and how to avoid unsafe or risky behavior. ii) Students are educated on the consequences of cyber misuse cyber bullying and harassment etc., under the law- Income Tax Act, Juvenile Justice Act, Indian Penal Code section and the Protection of Children From Sexual Offences Act, 2012 and punitive measures therein to prevent offences by students against other students or adults.		M
4	School Authority, teachers and students are oriented on procedure to be followed by the school in the event of cyber abuse or crime		M
5	Parents are informed on the safe usage of technology, interest measures to avoid risky behavior by students and measures for redressal		R
6	i) Cyber-crimes including Cyber-bullying or harassment are handled with sensitivity and confidentiality ii) School maintains a record and report of all such crimes		M
7	There is proper handling of e-waste by the school and teachers and students are trained for the same.		M



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು  
ಇಲಾಖೆ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಕೆ

ಭಾಗ-IVA Part-IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ 8, ೨೦೧೮ (ಪಾಲ್ಗುಣ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೯) Bengaluru, Thursday, March 8, 2018 (Palguna 17, Shaka Varsha 1939)	ನಂ. ೩೬೪ No. 364
---------------------	--	--------------------

EDUCATION SECRETARIAT  
NOTIFICATION-I

No. ED 709 PGC 2017, Bengaluru, Dated: 08-03-2018.

Whereas the draft of the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) (Amendment) Rules, 2017 was published as required by section 145 of the Karnataka Education Act, 1983 (Karnataka Act 1 of 1995) read with sections 5A, 30, 31, 32 and 36 of the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) Rules, 1995 in Notification-I No. ED 709 PGC 2017, dated 02.01.2018 in Part IVA No. 11 of the Karnataka Gazette (Extra Ordinary Gazette) dated 02.01.2018 inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected within fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

And again in Notification No. ED 709 PGC 2017, dated 03.02.2018 in Part IVA No. 243 of the Karnataka Gazette (Extra Ordinary Gazette) dated 03.02.2018 further fifteen days time has been extended to submit objections or suggestions from all persons likely to be affected.

And whereas the said Gazette was made available to public on 02.1.2018 and on 03.02.2018.

And whereas the objections and suggestions received from the public have been considered by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 145 of the Karnataka Education Act, 1983 (Karnataka Act 1 of 1995) read with sections 5A, 30, 31, 32 and 36, the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely: -

## RULES

1. **Title and Commencement.**- (1) These rules may be called the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) (Amendment) Rules, 2018.

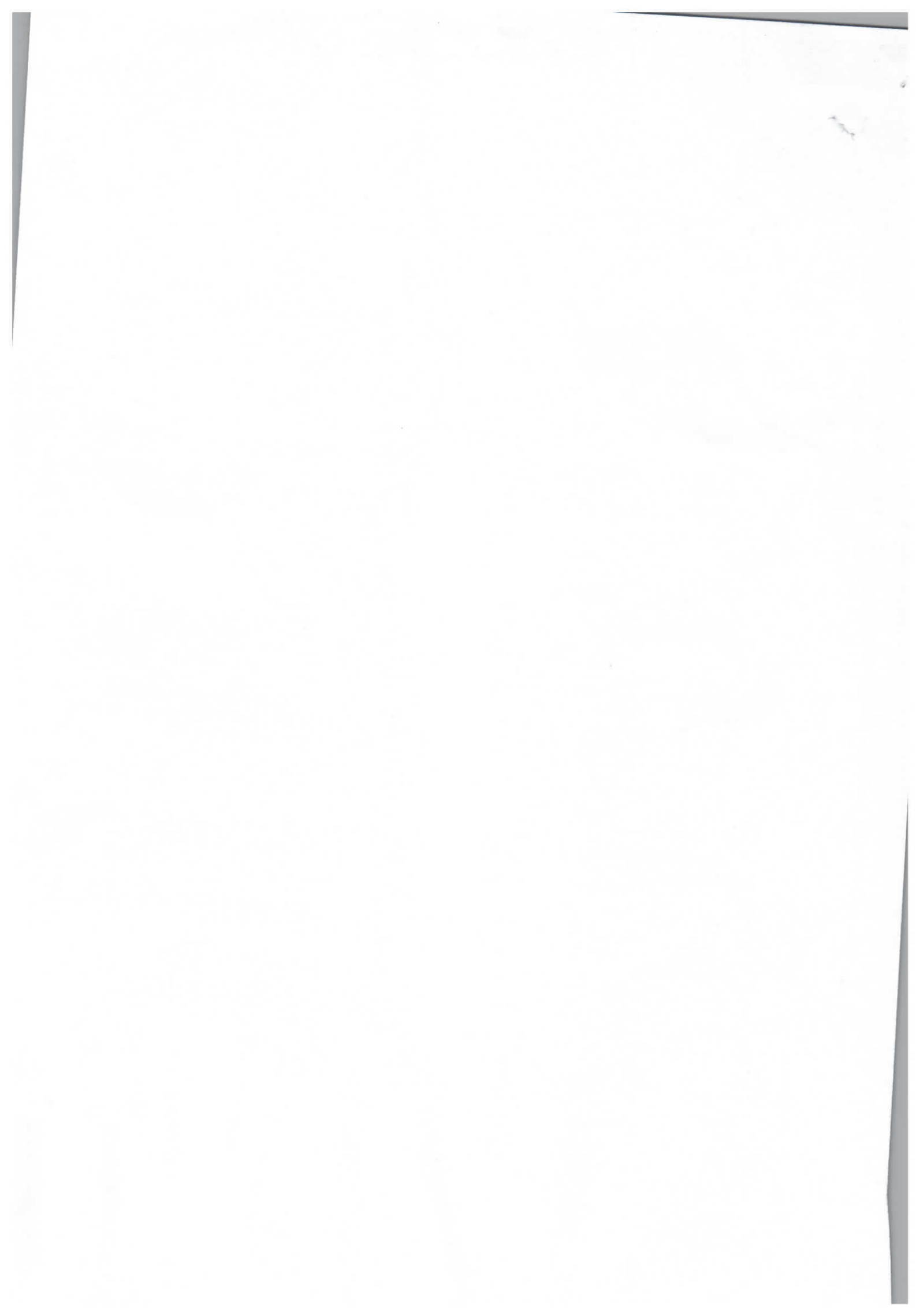
(2) They shall come into force from the date of their final publication in the official Gazette.

2. **Amendment of rule 2.**- In the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) Rules, 1995 (herein after referred as the said rules), in rule 2, after clause (b), the following shall be inserted, namely:-

"(c) "Safety and security of students" means Physical Safety that includes infrastructure, health and transportation, Personal and Sexual Safety, Social and Emotional Safety, Cyber Safety, and Emergency Preparedness and Disaster Management;

(d) "Schedule" means schedule appended to this rules;

(e) "Student Achievement Tracking System" means an Information Technology system established by the State Government for tracking enrollment and learning achievements of students, and for managing school processes."



**5A. Measure for safety and security of students.** - (1) Every Governing Council running or maintaining an educational institution or desiring to establish and maintain an educational institution imparting pre-primary, primary, secondary and higher secondary education or any part thereof and the educational institution itself shall,-

- (a) prepare student protection plan;
- (b) carry out safety needs assessment through annual hazard hunt exercise;
- (c) prepare disaster management plan;
- (d) take measures to ensure safety and security of students, including protection from sexual offences, in the manner detailed in the First Schedule; and
- (e) take measures for strengthening institutional commitment to safe learning environment for students, planning for safety, implementation of safety actions, capacity building for school safety and monitoring school safety in the manner detailed in the Second Schedule.

(2) The measures specified in sub-rule (1), shall also apply to the Educational Institutions established or maintained by the State Government and Local Authorities.

(3) The operational guidelines for implementation of these measures, disclosure to the parents and public, and reporting shall be specified by the Government by a notification.

(4) Every educational institution including those maintained by the State Government and the Local Bodies for imparting pre-primary, primary, secondary and higher secondary education or any part thereof shall be required to provide enrollment details of every student on the Student Achievement Tracking System ([sts.karnataka.gov.in](http://sts.karnataka.gov.in)) of the State Government:

Provided that, the details of the students, as may be prescribed, under Information Technology Act, 2000 or under the Aadhaar (Targeted Delivery Of Financial And Other Subsidies, Benefits And Services) Act, 2015 (Central Act 18 of 2016) shall not be placed in the public domain but shall be shared with the Government or Government agencies required to facilitate the object of Student Achievement Tracking System.

**6. Substitution of rule 7.**- For rule 7 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

**"7. Time for providing facilities and taking safety and security measures to existing institutions.**- (1) All the educational institutions running during the academic year 2017-18 but not meeting the building or other infrastructure norms for safety and security of students and school safety specified in rule 5A shall take the measures within a period not exceeding one year from the date of commencement the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.,) (Amendment) Rules, 2018 or issue of the related notification, whichever is later.

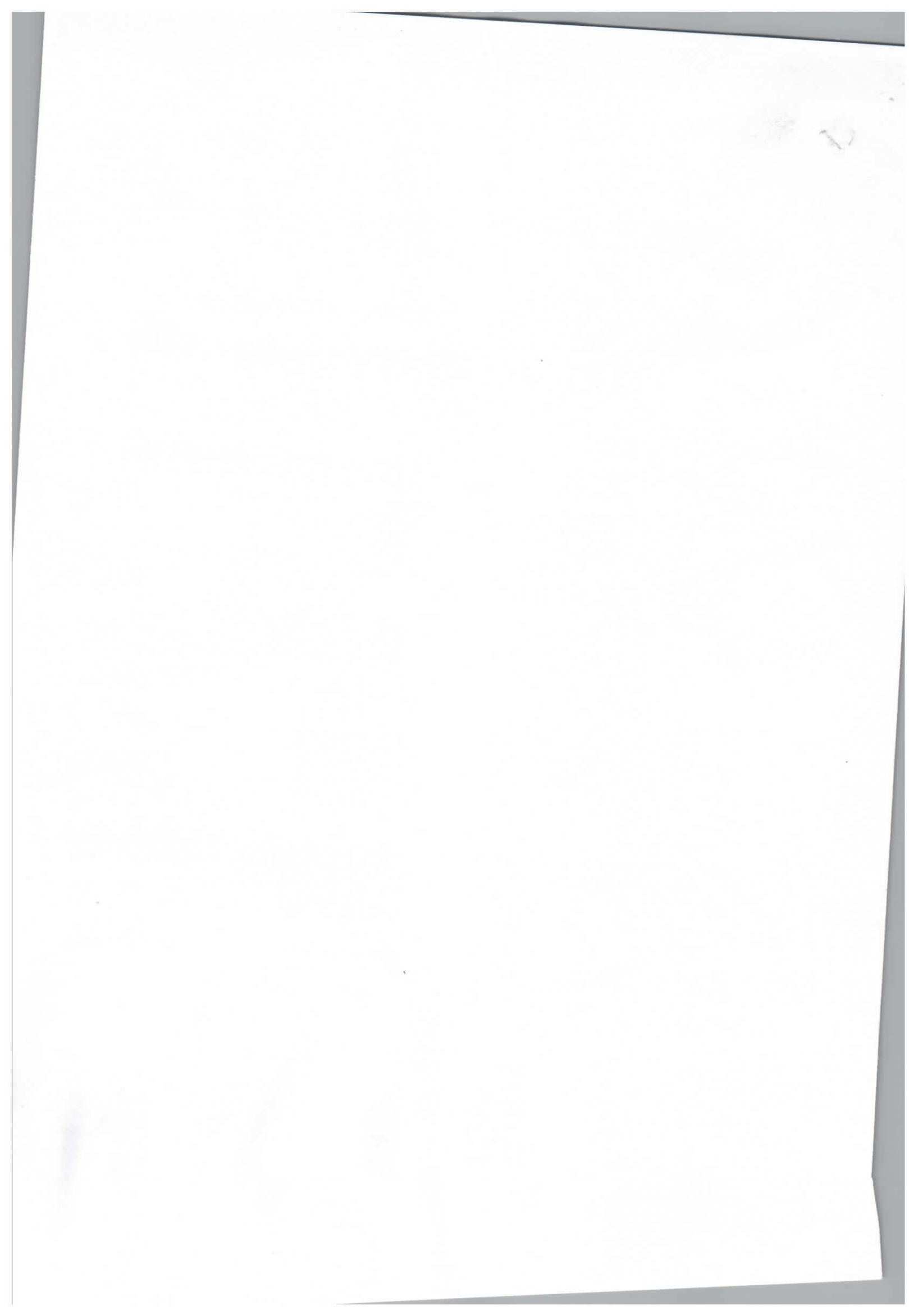
(2) All the educational institutions running during the academic year 2017-18 shall take the measures, other than those covered under sub-rule (1), for safety and security of students and school safety specified in rule 5A within a period not exceeding six months from the date of commencement of the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.,) (Amendment) Rules, 2018 or issue of the related notification, whichever is later.

(3) No new educational institution shall begin classes unless it has substantially complied with all the provisions of the rules 4, 5, 5A, and 6."

**7. Insertion of Schedules.**- After rule 21 of the said rules, the following Schedules, shall be inserted, namely:-

**"First Schedule  
(See rule 5A (1) (d))  
Measures for Safety and Security of students**

The measures detailed below, in the form of a checklist, take into consideration different dimensions of child safety and provides indicators for assessment under five important areas of safety and protection: Physical Safety that includes infrastructure, health and transportation, Personal and Sexual Safety, Social and Emotional Safety, Cyber Safety, and Emergency Preparedness and Disaster Management.







5	Medium School Class 9 and 10 Kannada Medium School	Rs. 50000	Rs. 20000
6	Class 9 and 10 English Medium School	Rs. 100000	Rs. 20000

(d) for Table so substituted the following Table shall be deemed to have been substituted with effect from 05.09.2015 and to be in force till the 17<sup>th</sup> day of January 2016, namely:-

"TABLE

Sl. No.	Class of Educational Institutions (Any Medium)	Registration Fee	Processing Fee
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pre-Primary School	Rs. 25000	Rs. 10000
2	Class 1 to 5 School	Rs. 25000	Rs. 10000
3	Class 6 to 8 School	Rs. 50000	Rs. 20000
4	Class 9 and 10 School	Rs. 50000	Rs. 20000

(e) for Table so substituted the following Table shall be deemed to have been substituted with effect from 18<sup>th</sup> day of January 2016, namely:-

"TABLE

Sl. No.	Class of Educational Institutions	Registration and Processing Fee
(1)	(2)	(3)
1	Pre-Primary School	Rs. 10000
	BBMP Area	Rs. 5000
	Urban Areas other than BBMP	Rs. 2000
	Rural Areas	Rs. 2000

(iii) for sub-rule (2) and the Table thereof so substituted by clause (ii), the following shall be substituted, namely:-

"(2) Every such application shall be accompanied with payment of registration and processing fee, which shall be paid online to the





authority for such application shall be the competent authority for the highest level of education sought to be imparted by the institution." shall be inserted.

(ii) for sub-rule (2), the following shall be substituted, namely:-

"(2) Every such application shall be accompanied with a fee as detailed in the Table below and paid online to the Consolidated Fund of the State Government.

Sl. No.	Nature of Up-gradation	Registration and Processing Fee (as percent of the fee for that level as detailed in sub-rule (2) of the rule 3
1	Addition of an education level	50 percent
2	Starting of a new course combination	25 percent
3	Starting of a new subject	10 percent
4	Starting of a new section	10 percent

(iii) in sub-rule (3), after the words, "the public and the students", the words, brackets and letters "the land extent required as per the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.)(Amendment) Rules, 2018 shall not be applicable for the up-gradation, provided that, the institution meets the other infrastructure requirements including those for the up-gradation.", shall be inserted.

**5. Insertion of new rule 5A.-** After rule 6 of the said rules, the following shall be inserted, namely:-

**"6A. Amalgamation of Registration Certificates:** - Every Governing Council running an educational institution under different registration certificates for imparting pre-primary, primary, secondary and higher secondary education or any part thereof at the same geographical location shall apply online for amalgamation of those certificates and for issue of a single UDISE code for the institution. There shall not be any fee for this purpose."

By order and in the name of the  
Governor of Karnataka

*Nagesha Rao* No.V. 7/3/18

[V.Nagesha Rao]

Under Secretary to Government (Primary)  
Department of Primary and Secondary  
Education

*2808*  
*7/3/18*

To:-

The Compiler, Karnataka Gazette, Bangalore for publication in the extra-ordinary Gazette and to supply 500 copies to Principal Secretary to Government (Primary and Secondary Education), 6<sup>th</sup> Floor, M.S. Building, Bangalore-560001.

